



คำสั่งโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม

ที่ ๓๒ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๗ เมษายน
๒๕๖๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ดังนั้น เพื่อให้การรับมอบตัวนักเรียนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามวัตถุประสงค์
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นายจันทร์ เพ็ชรยิ้ม | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายธนดล สุ่มังคละ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นายวิชาญ โพธิ์อ่อง | กรรมการ |
| ๑.๔ นางสาวศิรินันท์ ยอดฉิมมา | กรรมการ |
| ๑.๕ นายสุชาติ โตสงคราม | กรรมการ |
| ๑.๖ นางกัญญาณัฐ ฤทธิบำรุง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นายสมชาย ฤทธิบำรุง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษา สนับสนุน วางแผนการรับมอบตัวนักเรียน อำนวยความสะดวก
ให้คำแนะนำแก้ปัญหาและตัดสินใจ ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางสาวนิพาดา วิสุทธิเชษฐ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวศุภิกา ทิพย์อ้าย | กรรมการ |
| ๒.๓ นายประสพโชค กองแก้ว | กรรมการ |
| ๒.๔ นายเผ่าไทย เสียงแจ่ม | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อการประชาสัมพันธ์

๒. ประชาสัมพันธ์การรับมอบตัวนักเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบและเข้าใจ

๓. คณะกรรมการรับมอบตัว ประกอบด้วย

๓.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้องที่	กรรมการรับมอบตัว	ห้องรับมอบตัว
๑	๑. นายธงชัย ศรีคำขลิบ ๒. นางสาวลลนา จุเณย	๓๒๓
๒	๑. นางสาวสิรินทิพย์ เอี่ยมสาหร่าย ๒. นางสาวอังคณา คลังเมือง	๓๒๔
๓	๑. นายณรงค์ศักดิ์ แก้วทิ ๒. นางปภาวรา เพ็ชรอินทร์	๓๒๕
๔	๑. นางจันทร์แรม ต่อสกุล ๒. นางสาวธนิดา แจ่มเมือง	๓๒๖
๕	๑. นายสิทธิชัย มีทับทิม ๒. นายเจนวิทย์ ถ้วยอ้อม	๓๒๗
๖	๑. นางสาวกนกวรรณ จงเกษกรณ์ ๒. นางสาวราลี ทองไทย	๓๓๓
๗	๑. นายปวิช อยู่โพธิ์ ๒. นางสาวล้อม อีระรังสิกุล	๓๓๔
๘	๑. นางปิยะฉัตร ประพาไชยมงคล ๒. นางสาวสมฤดี จันทร์สา	๓๓๕
๙	๑.นางสุภาวดี เนตรทิพย์ ๒. นางสาวสุกัญญา หอมสุวรรณ	๓๓๖

๓.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้องที่	กรรมการรับมอบตัว	ห้องรับมอบตัว
๑	๑. นางสาววิชุดา ทองหาญ ๒. นายศศิวงศ์ หรั่งรอด	๓๒๓
๒	๑. นายสมหมาย ภูมิรัตนไพศาล ๒. นางสาวชุตินา นกทงค์	๓๒๔
๓	๑. นางวราภรณ์ ทองน้อย ๒. นายเพชร พันธุ์รอด	๓๒๕
๔	๑. นางสาวไพรินทร์ อินริ้ว ๒. นางศิริกัลยา อารี	๓๒๖
๕	๑. นางวัชรา ญาณปัญญา ๒. นางสาววัลย์ลดา ภาภูตานนท์	๓๒๗
๖	๑. นางชรินทร์ ทองคำ ๒. นายวิทยา พงษ์ชัยสิทธิ์	๓๓๓
๗	๑. นายประยงค์ ศรีไพโรสนท์ ๒. นางสุรรัตน์ ขอบบัวคลี่	๓๓๔

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียน โดยตรวจสอบเอกสารหลักฐานการมอบตัวให้เรียบร้อย ถูกต้อง และครบถ้วน

๒. จัดเก็บเอกสารหลักฐานการมอบตัวส่งกลุ่มบริหารวิชาการให้เรียบร้อย

๔. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

๔.๑ นายประยงค์ ศรีไพโรสนท์	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวิทยา พงษ์ชัยสิทธิ์	กรรมการ
๔.๓ นายวิสูตร สุขสมรัตน์	กรรมการ
๔.๔ นายประกอบ สุทธศิริ	กรรมการ
๔.๕ นายคันชิต สุขลี	กรรมการ
๔.๖ นายมณฑล งามขำ	กรรมการ
๔.๗ นางสีปรั่ง พุททองศรี	กรรมการ
๔.๘ นายคำนึ่ง ประเสริฐสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๙ นายวีระศักดิ์ บุญสุวรรณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่รับมอบตัวนักเรียน ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติ ให้สะอาด เรียบร้อย

๒. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๙ ชุด

๓. จัดโต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จำนวน ๗ ชุด

๔. จัดบรรยากาศสนับสนุนการรับมอบตัวนักเรียน และดูแลบริเวณเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ให้สะอาด เรียบร้อย

๕. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องเสียง ประกอบด้วย

๕.๑ นายณรงค์ ฤทธิ์เทพ	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายประยงค์ ศรีไพโรสน	กรรมการ
๕.๓ นายสามารถ กล่อมเกล้า	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงและไมโครโฟน ให้พร้อมสำหรับการประชาสัมพันธ์การรับมอบตัวนักเรียน ณ หอประชุมรวมน้ำใจ

๖. คณะกรรมการบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายสามารถ กล่อมเกล้า	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายณรงค์ ฤทธิ์เทพ	กรรมการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพเคลื่อนไหว ภาพนิ่ง ทุกขั้นตอนการรับมอบตัวนักเรียน

๗. คณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวสุดสวาท พุ่มเปี่ยม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวสมฤดี จันทร์สา	กรรมการ
๗.๓ นางสาวพิจิตรรา กลั่นสุธน	กรรมการ
๗.๔ นางสาวลลนา จุเฉย	กรรมการ

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๗.๕ นางสาวราลี ทองไทย | กรรมการ |
| ๗.๖ นางสาวนิตา แจ่มเมือง | กรรมการ |
| ๗.๗ นางสาวสุกัญญา หอมสุวรรณ | กรรมการ |
| ๗.๘ นางสาวชุติมา นกทงศ์ | กรรมการ |
| ๗.๙ นางสาวปรี้ง พุททองศรี | กรรมการ |
| ๗.๑๐ นางสาวสุรีรัตน์ ขอบบัวคลี่ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ดูแล จัดเตรียม น้ำดื่ม บริการคณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนในแต่ละวัน
๒. ดูแล จัดเตรียม น้ำดื่มบริการนักเรียนและผู้ปกครองในแต่ละวันตามความเหมาะสม

๘. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๘.๑ นายสมชาย ฤทธิ์บำรุง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ นางกัญญาณัฐ ฤทธิ์บำรุง | กรรมการ |
| ๘.๓ นางสาวพรรณทิพา นาคจันทร์ | กรรมการ |
| ๘.๔ นางสาวศรียุญา พิมพ์หนู | กรรมการ |
| ๘.๕ นางสาวศิริพร จะริวรรณ | กรรมการ |
| ๘.๖ นางสาวไพรินทร์ อินริ้ว | กรรมการ |
| ๘.๗ นางสาวชลธิชา มงคลชัยอรุณญา | กรรมการ |
| ๘.๘ นางสาวภัสราภรณ์ โพธิ์พันธ์ | กรรมการ |
| ๘.๙ นางสาวปวีตรา สุขขำ | กรรมการ |
| ๘.๑๐ นายปิยะวัจน์ กุบขุนทด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘.๑๑ นางสาววริยา ชาติสุทธิ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- มีหน้าที่ ๑. ประเมินผลการรับมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ปีการศึกษา ๒๕๖๑
๒. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบเต็มความสามารถ
เพื่อบังเกิดผลดีแก่ราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจันท์ เพ็ชรยิ้ม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตะโกพิทยาคม